


Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебно-оздоровительный центр Сергея Вишневого «КИНЕЗИО»

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «УОЦ  
Сергея Вишневого «КИНЕЗИО»

 /С.В.Вишнеvский

Приказ № 6-осн/19 от 04.04.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами,  
порядке доступа педагогических работников к информационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности  
ООО «Учебно-оздоровительный центр Сергея Вишневого «КИНЕЗИО»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, регламентирует доступ педагогических работников ООО «Учебно – оздоровительный центр Сергея Вишневого «КИНЕЗИО», (далее – Учебный центр), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учебного центра.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности Учебного центра.

### 2. ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Учебном центре учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Учебного центра имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных

- носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

### **3. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись).

### **4. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **5. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учебного центра - [www.Кинезио-центр.РФ](http://www.Кинезио-центр.РФ), находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **6. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий – без ограничения;
- к учебным кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «УОЦ Сергея Вишневого «КИНЕЗИО».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением и приказом генерального директора ООО «УОЦ Сергея Вишневого «КИНЕЗИО».